

Ogłoszenie o naborze

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Lubiczu ogłasza nabór na stanowisko
pracownika socjalnego

I. **Wymagania niezbędne** – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:

1. posiadanie kwalifikacji zgodnych z artykułem 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2025.1214) to jest: Zgodnie z art. 116. ustęp 1 Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - 1.1 Posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - 1.2 Ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
 - 1.3 Do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a. Pedagogika,
 - b. Pedagogika specjalna,
 - c. Politologia,
 - d. Polityka społeczna,
 - e. Psychologia,
 - f. Socjologia,
 - g. Nauki o rodzinie;
 - 1.4 Ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej na uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w punkcie 1.3.
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego, a także:
 - 2.1 Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego - praca w terenie,
 - 2.2 Nieposzlakowana opinia,
 - 2.3 Niekarałość,
 - 2.4 Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 2.5 Znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych, kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 2.6 Dobra, skuteczna komunikacja z otoczeniem, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, cierpliwość, życzliwy stosunek i otwartość na drugiego człowieka, umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich i pracy w zespole, odporność na stres, chęć podnoszenia kwalifikacji;

II. Warunki pracy na stanowisku:

1. Rodzaj pracy: umowa o pracę w pełnym wymiarze, po okresie próbnym (3 miesiące) umowa na czas określony (maksymalnie 33 miesiące), następnie umowa na czas nieokreślony,
2. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku od 5.000 zł do 6.000 zł brutto,
3. W ramach stosunku pracy zatrudniony pracownik, po spełnieniu warunków określonych w przepisach otrzymywać będzie: dodatek za wieloletnią pracę (max. 20%), dodatek za pracę w terenie, dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13”, dodatek motywacyjny w wys. 1.000 zł brutto zgodnie z Uchwałą nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024r., nagrody jubileuszowe z tytułu stażu pracy powyżej 20 lat, nagrody roczne i dodatki specjalne uzależnione od wyników pracy, dofinansowania z ZFŚS („wczasy pod gruszą”, pomoc świąteczna, karta MultiSport).
4. Miejsce świadczenia pracy: Centrum Usług Społecznych w Lubiczu, Lubicz Dolny ul. Toruńska 56 oraz teren Gminy Lubicz
5. Tryb pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7.00 – 15.00, wtorek 7.00 – 16.00, piątek 7.00 – 14.00.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pomocniczym i obsługi, którego dotyczy nabór:

1. rozpoznanie i ustalenie potrzeb w zakresie pomocy społecznej przy współudziale terenowych przedstawicieli społecznych (tj. radnych, sołtys) oraz instytucji samorządowych,
2. rozeznanie potrzeb środowiska i organizacja ich zaspokajania:
 - przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
 - organizowanie usług osobom niepełnosprawnym i starszym,
3. wprowadzanie i aktualizowanie wywiadów środowiskowych do systemu POMOST, wydawanie decyzji administracyjnych w oparciu o wywiad środowiskowy oraz ustawę o pomocy społecznej, przygotowywanie list wypłat,
4. podejmowanie wszelkich czynności związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, uczestniczenie w grupach roboczych w związku z realizacją procedury Niebieskich Kart,
5. wspieranie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze w tym w szczególności współpraca w tym zakresie z asystentem rodziny,
6. opracowanie wniosków dotyczących problemów socjalnych środowiska lub grup środowiskowych,
7. prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu zapobieganie stanom powodującym konieczność udzielania pomocy społecznej,
8. przygotowywanie i opracowywanie projektów socjalnych w zakresie wspierającym działalność w sferze pomocy społecznej,
9. prowadzenie pracy socjalnej z użyciem kontraktu socjalnego i dostępnych narzędzi.

IV. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów na stanowisko, którego ogłoszenie dotyczy:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. pisemne oświadczenie o stanie zdrowia;
7. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru korzystania z uprawnienia określonego w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
8. w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Centrum Usług Społecznych w Lubiczu, proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez CUS w Lubiczu przez okres najbliższych 6 miesięcy”;
9. dokumenty powinny zawierać klauzulę o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019.1781) oraz danych, które obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

V. Tryb przeprowadzenia naboru:

1. Termin i miejsce składania ofert:

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego” od dnia opublikowania ogłoszenia do dnia 12.06.2026r. do godziny 12:00, osobiście w siedzibie Centrum Usług Społecznych ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz pokój nr 1 lub pocztą.

2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do Centrum. Aplikacje, które wpłyną po terminie w/w nie będą rozpatrywane.
3. Weryfikacja ofert pod względem formalnym, oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.
4. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami, spełniającymi wymogi formalne, w siedzibie Centrum Usług Społecznych, Lubicz Dolny ul. Toruńska 56 i dokonanie wyboru pracownika na jej podstawie.
5. O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

6. Złożone dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego procesu rekrutacji będzie można odebrać do 3 miesięcy po zakończonym procesie.
7. Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Społecznych w Lubiczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
dr Anna Sikorska